



MANUAL DE CPANEL EN ESPAÑOL - INDICE

SECCIÓN 1:

¿Qué es cPanel?

- ¿Cómo entro al cPanel?
- Información general sobre tu cuenta y sobre el servidor

SECCIÓN 2:

Herramientas de gestión del correo

- ¿Cómo leo mi email?
- Cambiar la contraseña de mi cuenta de correo
- Borrar una cuenta de correo
- Correo por omisión
- Contestadores automáticos
- Filtrado de emails
- Alias y reenvío
- Listas de correo Mailman
- Modificar entradas MX

SECCION 3:

Herramientas de gestión del sitio

- Cambiar contraseña
- Dominios aparcados
- Dominios adicionales
- Gestor FTP
- Administrador de archivos
- Visor de uso del disco
- Copias de seguridad
- Protección de directorios
- Páginas de error
- Subdominios
- Bases de datos MySQL
- Reexpediciones
- Extensiones FrontPage
- Protección Hotlink
- Index Manager
- Bloqueo de IP

SECCIÓN 4:

Análisis y ficheros de registro

- Estadísticas web/FTP
- Últimos visitantes
- Transferencia de datos
- Registro de errores

SECCION 5:

Herramientas avanzadas

- Programador de tareas
 - Herramientas de red
 - Tipos MIME
 - Descriptores Apache
-

SECCIÓN 1:

¿Qué es cPanel?

Cpanel es un panel de control online de tu página web que Armil99 usa en todos sus servidores de alojamiento web compartido. Este completo panel de control te permite administrar tu página web y dominio(s) asociado a través de una interfaz web muy sencilla y de fácil manejo. Tienes la posibilidad de administrar por completo tu email, archivos, copias de seguridad, FTP, scripts CGI, estadísticas web y un sin fin de cosas más.

¿Cómo entro al cPanel?

Necesitas logearte para usar el cPanel y así administrar tu página web online. Para ello:

- 1 Escribe en la barra de direcciones de tu navegador
 - 2 <http://www.tudominio.com:2082> ó
 - 3 <http://www.tudominio.com/cpanel>
 - 4 Si prefieres una conexión segura
 - 5 <https://www.tudominio.com:2083> ó
 - 6 <https://www.tudominio.com/cpanel>
- 2 Escribe tu nombre de usuario y contraseña.
 - 3 Click en “Aceptar” y entrarás a tu cPanel privado.

Para salir del cPanel haz click en el botón “Salir” situado arriba a la derecha

Información general sobre tu cuenta y sobre el servidor

En el área izquierda de tu cPanel verás dos cajetines. El primero se llama “Información general sobre la cuenta” y te muestra los servicios contratados. El segundo se llama “Información general sobre el servidor” y muestra aspectos relacionados con nuestra máquina (versiones del software instalado, nombre de la máquina, etc.), donde se aloja físicamente tu página web.

SECCIÓN 2:

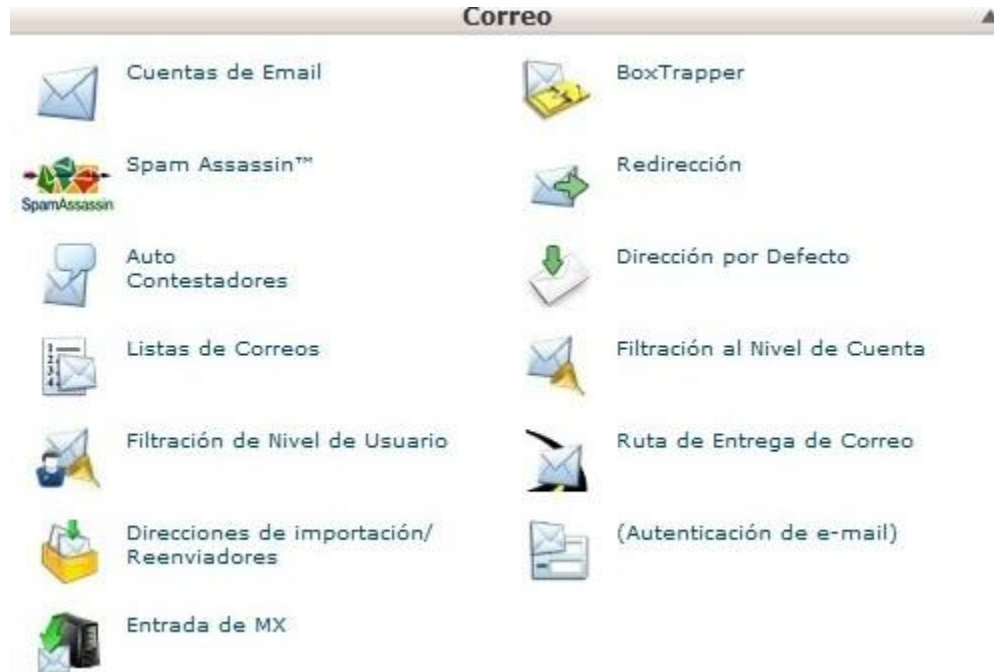
Herramientas de gestión del correo

El área de administración de correo te permite administrar todos los aspectos relacionados al envío de emails: agregar nuevas cuentas de correo, administrar listas de correo y crear filtros antispam.

Nota: Todas las opciones email pueden usarse en conjunto con las demás. Por ejemplo, puedes crear un autorrespondedor en tu cuenta principal para así enviar un mensaje “fuera de la oficina”, un reenvío para enviar el correo a casa de tu hermana donde en estos momentos estas y un filtro antispam para denegar el recibo de determinados emails.

Vamos a crear una cuenta de correo:

- 1 Hacemos click en el menú "Cuentas de correo" y posteriormente seleccionamos "Crear cuenta".
- 2 Rellenamos con las opciones deseadas y pulsamos una vez en "Crear". Recuerda que tu nombre de usuario es la dirección completa, ejemplo: usuario@tudomino.com



¿Cómo leo mi email?

Puedes leer tu email desde la opción "Webmail" mediante RoundCube, Horde o Squirrelmail. Todas estas aplicaciones te permiten, desde la propia web, leer tu email, guardarlo, tener una libreta de direcciones y muchas cosas más. La principal diferencia entre webmail y programas de escritorio como Microsoft Outlook Express, es que todas las funciones se realizan online en vez de en tu propio ordenador proporcionándote así una mayor seguridad.

Leer tu email online mediante webmail:

- 1 Haz click en la opción "Webmail" en el cajetín de "Herramientas de gestión de correo". A continuación aparecerá un listado con todas las cuentas de correo activas, elige la correspondiente y pincha sobre el icono "Webmail".
- 2 Elige la aplicación que más te guste, sea RoundCube, Horde o Squirrelmail.
- 3 Ya estás dentro de tu correo. Puedes cambiar la configuración por defecto para que veas el Webmail en español o incluso puedes cambiar el aspecto gráfico del entorno.

Si no deseas entrar en el cPanel para leer el correo, puedes hacerlo directamente a través de <http://www.tudomino.com:2095>

Webmail es opcional, puedes usar si quieres tu programa favorito para leer el correo como por ejemplo Microsoft Outlook Express o Eudora. Incluso puedes usar una combinación de webmail y programa ya que puedes estar en un cibercafé y quieras leer el correo y a la vuelta, cuando llegues a casa, leerlo cómodamente desde el pc.

Para configurar automáticamente tu pc usando Microsoft Outlook Express sigue los siguientes pasos:

1. Haz click en la opción "Cuentas de correo" donde verás todas las cuentas creadas.
2. Ahora haz click en el botón "Outlook" (botón primero por la derecha) correspondiente a la cuenta deseada a configurar.
3. Lee el mensaje de alerta que te aparece y entonces pulsa OK.
4. Selecciona "abrir este archivo desde la ubicación actual" y pincha OK para descargarlo.
5. Ahora pulsa Sí en el editor de registro de Windows. Outlook se ha configurado.

Nota: Asegúrate de tener Microsoft Outlook correctamente instalado en tu pc. Si deseas configurar manualmente tu programa, ten en cuenta que:

- Pop: tudominio.com
- Smtip: tudomonio.com
- Usuario: cuenta@tudominio.com
- Seleccionar "mi servidor requiere autenticación"

Cambiar la contraseña de mi cuenta de correo

Es recomendable cambiar la contraseña de tu cuenta de correo cada cierto tiempo para así aumentar la seguridad y que nadie ajeno entre y lea tus mensajes personales. Si por alguna razón crees que alguien está accediendo a tu correo debes cambiar la contraseña.

Para cambiarla sigue estos pasos, con tu Outlook cerrado:

- 1 Entra a la opción "Cuentas de correo" desde el menú principal del cPanel.
- 2 Click en "Password" (segundo botón por la derecha) de la cuenta deseada a cambiar.
- 3 Escribe la nueva contraseña en el formulario.
- 4 Finalmente pulsa una sola vez el botón "Cambiar" y habrás cambiado con éxito la contraseña de tu cuenta de correo.

Borrar una cuenta de correo

Puedes borrar una cuenta de correo cuando no la necesites más. Ten en cuenta que no se puede borrar la cuenta de correo por defecto.

Aviso: asegúrate de bajarte todo el correo importante o aquel que quieras conservar antes de borrar la cuenta. **Una vez borrada no se pueden recuperar los emails.**

Para borrar una cuenta:

- 1 Entra a la opción "Cuentas de correo" desde el menú principal del cPanel.
- 2 Click en el botón "Delete" al lado de la cuenta deseada para borrar
- 3 Pulsa Sí

Correo por omisión

Cualquier email que se envíe a una dirección de correo no existente en tu cuenta será enrutado a la dirección que especifiques.

Para ello:

- 1 Selecciona el menú "Correo por omisión" en el cajetín de las herramientas de gestión de correo.
- 2 Click en "Modificar correo por omisión (Catch all)".
- 3 Escribe la dirección de email completa que quieres usar en este servicio. Ten en cuenta que puedes escribir: blackhole: para ignorar los mensajes recibidos o: fail: no such user here para informar al remitente de que esa dirección a la que manda correo no existe.
- 4 Pulsa "Cambiar" para validar cambios y todo listo.

Contestadores automáticos

Los contestadores automáticos son mensajes que se envían automáticamente cuando un email llega a una cuenta de correo específica. Generalmente, los contestadores automáticos se usan para enviar mensajes automáticos como por ejemplo “Estoy de vacaciones” y así informar al remitente que no estás disponible para contestar a su mensaje de correo. Puedes usar texto plano o HTML.

Para añadir un contestador automático:

- 1 En el menú principal de cPanel selecciona dentro del área de gestión del correo electrónico la opción de “Contestadores automáticos”.
- 2 Haz click en “Añadir contestador automático”.
- 3 Escribe en la casilla de Email la dirección de la cuenta desde la que el contestador automático responderá.
- 4 Escribe tu nombre o tu email en la casilla De:
- 5 Escribe el asunto del mensaje.
- 6 Si te apetece deja la codificación tal y como aparece por defecto. Si no, selecciona una codificación del menú.
- 7 Selecciona el cuadro de “Formato HTML” si quieres incluir HTML en el contestador automático.
- 8 En el cuadro del cuerpo introduce el texto del mensaje del contestador automático. Puedes incluir texto plano o HTML.
- 9 Pincha una vez el botón “Crear”

Para modificar el texto de un contestador automático o si lo has activado en la cuenta equivocada:

- 1 En el menú principal de cPanel selecciona dentro del área de gestión del correo electrónico la opción de “Contestadores automáticos”.
- 2 Haz click en el botón “Edit” que está al lado del contestador automático deseado.
- 3 Edita el cuerpo del mensaje
- 4 Click en “Crear” para validar los cambios.

Puedes borrar un contestador automático cuando ya no lo necesites:

- 1 En el menú principal de cPanel selecciona dentro del área de gestión del correo electrónico la opción de “Contestadores automáticos”.
- 2 Haz click en el botón “Delete” que aparece al lado del contestador automático que deseas borrar

Filtrado de emails

Puedes bloquear cualquier correo proveniente de una cuenta no deseada estableciendo filtros antispam.

Los filtros de email son una manera sencilla de eliminar el correo no deseado basándose en gran variedad de criterios. Puedes bloquear cualquier tipo de email, no solo email referente a negocios o dinero. Los emails bloqueados pueden ser borrados automáticamente o devueltos a su destinatario. Estos filtros son bastante flexibles y puedes crear todos los que desees.

Para crear un filtro:

- Selecciona el menú “Bloqueo de cuentas de correo” que aparece en el menú principal del cPanel.
- Haz click en “Añadir filtro”.
- Selecciona una opción de la lista, cada opción es una de los campos existentes en un correo.
- Haz click en el menú “que”
- “Sea igual a”, indica texto exacto a bloquear, ejemplo: Sexo
- “Coincide”, bloquea el texto que tenga relación a una expresión.

- “Contenga”, si el email contiene las palabras especificadas será bloqueado, ejemplo: el email bloqueará porno y pornografía pero no sexo.
- “Comience por”, bloqueará por ejemplo todas las palabras que comiencen por alguna palabra en cuestión.
- En el tercer cajetín, el que está vacío, escribe el texto a bloquear.
- Escribe el destino del email filtrado en el campo “Destino”

Existen tres tipos de destino:

- 1 Destruir el email, para ello escribe Discard
- 2 Redirigir el email a otro correo, escribe el correo al que serán enviados estos emails no deseados.
- 3 Redirigir a un script, escribe la ubicación completa del script.

- Finalmente pulsa en “Activar”.

Si has cometido un error al crear un filtro no existe la posibilidad de editarlo, tendrás que borrarlo y crearlo de nuevo.

Para borrar un filtro:

- 1 Selecciona el menú “Bloqueo de cuentas de correo” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Haz click en el botón “Delete” que se ubica al lado del filtro que deseas borrar.

Alias y reenvío

Esta opción simplemente te permite reenviar todo el email que es enviado a una cuenta a otra. Es una opción interesante cuando vas de vacaciones y tienes que reenviar tu email a la cuenta de tu PDA.

Para reenviar el correo de una cuenta a dos o más cuentas, tan sólo has de añadir dos o más reenvíos para la cuenta que está siendo reenviada.

Para ello:

- 1 Selecciona el menú “Alias y reenvío” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Pincha sobre “Añadir reenvío”.
- 3 En el primer cajetín escribe el nombre de usuario de tu cuenta de email que será reenviada.
- 4 Selecciona el dominio adecuado, puede que solo se muestre uno.
- 5 En el segundo cajetín escribe la dirección de email completa hacia donde el correo se reenviará.
- 6 Pulsa “Añadir orden de envío” para finalizar.

Si has cometido un error al crear un reenvío no existe la posibilidad de editarlo, tendrás que borrarlo y crearlo de nuevo.

Para borrar un reenvío:

- 1 Selecciona el menú “Alias y reenvío” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Haz click en el botón “Delete” que se ubica al lado del reenvío que deseas borrar.

Listas de correo Mailman

Mailman es un script muy popular para realizar listas de correo. Las listas de correo son una herramienta ideal para comunicarse entre un grupo de participantes y el contenido de los mensajes que se envíen a los participantes puede ser de cualquier temática. Mailman te permite crear listas de correo con un gran número de opciones configurables, como quien está en lista, donde se envían los mensajes e incluso escribir un mensaje de bienvenida a los nuevos participantes.

Para cuestiones relacionadas con Mailman es recomendable visitar su página web oficial donde encontrarás multitud de información que seguro resolverá tus dudas.

Crear una lista de correo en tres sencillos pasos:

- 1 Selecciona el menú "Listas de correo" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Haz click en "Añadir lista de correo".
- 3 Escribe el nombre de la lista de correo que vas a crear en el campo de "Nombre de la lista de correo". Escribe también una contraseña y selecciona tu dominio.
- 4 Finalmente al pulsar una vez el botón "Crear" la lista de correo se creará exitosamente en el directorio /usr/local/cpanel/3rdparty/mailman/lists

Hay muchas opciones configurables en MailMan para acceder a ellas haz click en el botón "Edit" que aparece al lado de la lista y en una nueva ventana se abrirá un panel de administración en el cual deberás introducir la contraseña establecida para la lista de correo. Si por el contrario deseas borrar la lista de correo haz click en el botón "Delete".

Atención: cuando se borra una lista de correo se borran todos los archivos, los emails asociados, la lista de miembros y sus respectivas direcciones. Si deseas mantener una copia de los datos asegúrate de descargarte una copia antes de borrar la lista de correo. **Una vez borrada la lista, la información es irrecuperable.**

Modificar entradas MX

CPanel administra tu email a través del propio servidor de correo instalado en los servidores. Sin embargo, es posible modificar la entrada MX (Mail Exchange Record). Entrada que puedes apuntar hacia otro proveedor de hosting de email u otro servidor.

Nota: Si se cambia la entrada MX cPanel no podrá administrar tu email. Recomendamos no tocar esta función para evitar futuros errores.

Para modificar una entrada MX:

- 1 Selecciona el menú "Modificar entradas MX" que aparece en el menú principal del cPanel
- 2 Haz click en "Cambiar una entrada MX".
- 3 Escribe la nueva entrada MX en el cajetín vacío. Ten en cuenta de que solo puedes cambiar la entrada a un dominio (ejemplo: otrodominio.com) no a una dirección IP (Internet Protocol).
- 4 Para finalizar haz click en "Cambiar"



SECCION 3:

Herramientas de gestión del sitio

Con las opciones aquí listadas podrás administrar tu página web: subir archivos, crear subdominios e incluso ahorrar dinero alojando otros dominios en una misma cuenta de hosting. Para subir los archivos existen dos maneras, la primera es usando un cliente FTP instalado en tu pc (se detallan mas instrucciones en el email de bienvenida) o usando un administrador online. Aquí también podrás hacer copias de seguridad de tu página web, para que ante un desastre no pierdas tus datos.

Cambiar contraseña

La contraseña es la clave que usas para entrar en tu cPanel a través de tu dominio. Puedes cambiar esta contraseña las veces que desees para así aumentar la seguridad y que nadie ajeno entre en tu panel de control. Recuerda que si notas que alguien entra debes cambiar inmediatamente tu contraseña.

Para cambiar la contraseña:

- 1 Selecciona el menú "Cambiar contraseña" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe la contraseña anterior en el campo correcto
- 3 Escribe la nueva contraseña dos veces, cada una en el campo correcto.
- 4 Haz click en el botón "¡Cambia ahora tu contraseña!". Tu contraseña se ha cambiado con éxito.

Dominios aparcados

Con esta opción podrás apuntar otro dominio a tu dominio principal. Para entendernos, por ejemplo has comprado el dominio primerdominio.com y segundodominio.com, y tienes ya hecha una web para primerdominio.com pero no te apetece hacer una segunda web para segundodominio.com porque el contenido es el mismo, por lo tanto la solución idónea es la de aparcas segundodominio.com. En Armil99 puedes aparcas el número de dominios que se encuentre disponible en tu plan.

Sigue estos pasos:

- 1 Es muy importante apuntar el dominio a aparcas a nuestros DNS y esperar a que la propagación se realice con éxito. Los DNS se cambian donde has comprado el dominio. Si lo has comprado con Armil99 ya apunta a nuestros DNS.
- 2 Selecciona el menú "Dominios aparcados" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 3 Escribe el nombre del dominio que desees aparcas, sin www.
- 4 Haz click en "Añadir". Cuando esta opción no te sea de utilidad o bien porque no la necesites o bien porque quieres alojar a parte el dominio, puedes borrar el dominio aparcado de tu cPanel. Para ello elige la opción "Borrar" que aparece al lado del dominio.

Dominios adicionales

Un dominio adicional es un dominio que apunta a un directorio de tu cuenta de hosting. Se usa para alojar diferentes dominios con diferentes contenidos bajo un mismo cPanel, también esta función se la conoce como "hosting multidominio". En Armil99 puedes agregar el número de dominios adicionales que se encuentren en el plan contratado Sigue estos pasos:

- 1 Es muy importante apuntar el dominio a agregar a nuestras DNS y esperar a que la propagación se realice con éxito. Los DNS se cambian donde has comprado el dominio. Si lo has comprado con Armil99 ya apunta a nuestras DNS.
- 2 Selecciona el menú "Dominios adicionales" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 3 Escribe el nombre del dominio que desees agregar, sin www.
- 4 Escribe el directorio al que apuntará el dominio. Aconsejamos dejarlo como sale.
- 5 Escribe la contraseña que usarás.
- 6 Haz click en "Añadir".

Cuando esta opción no te sea de utilidad puedes borrar el dominio adicional de tu cPanel. Para ello elige la opción “Borrar” que aparece al lado del dominio.

Gestor FTP

El administrador FTP trabaja con todas las herramientas relacionadas con las sesiones FTP (File Transfer Protocol) de tu cuenta de hosting. FTP es un método por el cual puedes transferir archivos entre computadoras usando Internet como medio. Existe una gran cantidad de información alojada en los servidores de medio mundo que sólo se puede acceder a ella mediante FTP. Cuando te conectas a un servidor necesitarás una aplicación llamada cliente FTP, si no tienes uno puedes visitar nuestra [Área de Recursos](#).

Cpanel te permite crear cuentas FTP para que tus amigos puedan acceder y subir archivos a tu página web sin necesidad de entrar a tu panel de control ni de saber tu contraseña. Incluso puedes activar un FTP anónimo para que cualquiera pueda subir archivos a ciertos directorios de tu página web. Además se pueden administrar estas sesiones, aceptándolas o denegándolas.

Advertencia: El FTP permite a usuarios externos entrar en ciertas áreas de tu página web, por tanto podrán subir, bajar e incluso borrar archivos. Tener presente esta advertencia a la hora de activar una cuenta FTP. Una cuenta FTP crea una carpeta en el directorio public_html de tu página web.

Para crear una cuenta sigue estos pasos:

- 1 Selecciona el menú “Gestor FTP” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Haz clicks en “FTP Accounts”
- 3 Haz click en “Crear cuenta FTP”

- a- Escribe el nombre de usuario (identificador) de la cuenta FTP y su contraseña.
- b- Escribe el directorio al cual quieres que vaya esa cuenta FTP. Ten en cuenta de que si no escribes nada en el campo, la cuenta tendrá un acceso total a tu raíz, por tanto la persona que entre podrá editar/borrar/subir/bajar archivos de toda tu página web.

Finalmente pincha en “Crear”

Tener en cuenta que a la hora de entrar el usuario es lo que aparece, es decir, con la arroba inclusive, ejemplo: usuario@dominio.com. Si por alguna razón necesitas cambiar la contraseña de esa cuenta FTP haz click en el botón “Password” y para borrarla en “Delete”.

El acceso FTP anónimo permite a gente externa acceder a la carpeta public_html de tu página web.

Existen dos opciones disponibles:

- Permitir accesos anónimos a ftp://ftp.tudominio.com – Esto permite ver, descargar y borrar archivos ubicados en tu carpeta public_html. Por razones de seguridad esta opción está desactivada en los servidores de Armil99.
- Permitir accesos anónimos que suban archivos a <ftp://ftp.tudominio.com/incoming>

Advertencia: El FTP permite a usuarios externos entrar en ciertas áreas de tu página web, por tanto podrán subir, bajar e incluso borrar archivos. Tener presente esta advertencia a la hora de activar una cuenta FTP.

Para activar este acceso anónimo sigue estos sencillos pasos:

- Haz click en el “Gestor FTP” que aparece en el menú principal de cPanel.
- Pincha en “FTP accounts”
- Selecciona “Quota” al lado de “Anonymous”
- Para permitir que los usuarios anónimos suban contenido al directorio /incoming escribe la cantidad de espacio máximo que les otorgas. Si no deseas que nadie suba archivos tan sólo escribe 0. Puedes ver y cancelar cualquier sesión FTP activa, esto es útil cuando desees detener actividades FTP no deseadas.

Para ello:

- 1 Selecciona el menú “Gestor FTP” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Selecciona “Session Control”.
- 3 Todas las sesiones FTP activas, es decir, las que estén subiendo o bajando archivos, serán listadas aquí. Simplemente haz click en el botón “Disconnect” para desconectar y parar la sesión no deseada.



Administrador de archivos

El administrador de archivos te permite administrar tu sitio web alojado en Armil99 mediante el HTML, mucho mejor incluso que la herramienta FTP o aplicaciones de terceras partes. Puedes subir, crear o borrar archivos, organizar archivos en carpetas, cambiar permisos, etc., todo de una forma rápida e intuitiva gracias a la interfaz gráfica del administrador. No es sofisticado ni complejo, está hecho para que los menos expertos puedan usarlo sin problemas y además te permite la libertad de tener la funcionalidad necesaria para administrar tu sitio web.

Para abrir y comenzar a usar el administrador de archivos:

- 1 Selecciona el menú “Administrador de archivos” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Navega el administrador teniendo en cuenta que:
 - Para abrir una carpeta se pincha el el icono de la misma
 - Para subir un nivel se hace pinchando en “Up one level”
 - Usa la barra lateral de tu explorador para subir y bajar
 - Si haces click sobre el nombre de una carpeta verás las propiedades de la misma en el menú que te aparecerá a la derecha.

Una vez dentro del administrador y sabiendo manejarlo podemos comenzar: Las carpetas son una manera muy útil para organizar y estructurar tu sitio web. Permiten que el mantenimiento de tu web sea mucho más sencilla, debido a que puedes ver rápidamente que archivos hay en que carpeta. La mayoría de las páginas web incluyen una carpeta llamada /imágenes donde se guardan ordenadamente las imágenes separándose de los archivos HTML.

Para crear una carpeta:

- 1 Entra en el área donde deseas crear una nueva carpeta
- 2 Click en "Create new folder"
- 3 Arriba a la derecha aparecerá un cuadro en blanco donde necesitas introducir el nombre que deseas usar para la carpeta.
- 4 Para finalizar haz click en crear y la nueva carpeta aparecerá. También puedes usar el administrador de archivos para subir archivos a tu página web, ¡puedes subir hasta 12 archivos a la vez! Aunque es más cómodo utilizar algún cliente FTP para subir rápidamente tus archivos y sin ningún límite. Lee la sección "Gestor FTP" de este manual para más información.

Para subir archivos a través del "Administrador de Archivos":

- 1 Navega hasta la carpeta dónde vas a subir los archivos.
- 2 Click en Upload file.
- 3 Click en el botón "Examinar" que se sitúa al lado de los cajetines vacíos.
- 4 Busca en tu disco duro el archivo deseado para subir y haz doble click en él.
- 5 Repite el paso 4 las veces que desees para subir múltiples archivos.
- 6 Click en "Sobrescribir archivos existentes" si quieres sobrescribir los archivos que ya existan del mismo nombre.

Finalmente haz click en "Cargar" para subir tus archivos al servidor. El estado de la carga aparecerá en la parte derecha de la ventana. El archivo se mostrará dentro del área seleccionada en la ventana principal. También rápidamente puedes renombrar un archivo o carpeta si su nombre original es erróneo o lo deseas cambiar.

Para renombrar un archivo o carpeta sigue estos pasos:

1. Navega hasta la carpeta o archivos.
2. Click en nombre de la carpeta o archivo (no en su icono). Verás que arriba a la derecha aparecerá un menú, selecciona "Rename..."
3. Escribe el nuevo nombre del archivo o carpeta en el cuadro de texto que aparece. Necesitarás escribir la extensión, por ejemplo .html para archivos HTML.
4. Finalmente pulsa el botón "Renombrar". El archivo o carpeta se ha renombrado con éxito y puedes visualizar los cambios en la ventana principal del administrador de archivos. Todos los servidores de Armil99 son UNIX (incluyendo Linux y sus variantes) y por tanto los archivos alojados en ellos necesariamente tienen que tener activados una serie de permisos. Dichos permisos permiten administrar las peticiones de acceso a los archivos.

Aquí se listan:

- Leer (read), se denota como **r**, los archivos pueden mostrarse al usuario
- Escribir (write), se denota como **w**, los archivos pueden ser modificados por el usuario.
- Ejecutar (execute), se denota como **x**, los archivos pueden ejecutarse por programas. Los tipos de acceso se establecen para tres tipos de grupos de usuarios:
 - Usuario (user), el dueño del archivo
 - Grupo (group), otros archivos que están en el mismo grupo o carpeta
 - Mundo (world), cualquier otra persona. El servidor web tiene que tener el permiso de poder leer tus páginas webs para que así las pueda mostrar en el navegador. Los siguientes permisos necesitan ser establecidos para que tu página web funcione correctamente:

- Todos los archivos HTML e imágenes necesitan ser leídas por otros. El permiso adecuado es 644 el cual se activa automáticamente cuando subes un archivo.
- Todas las carpetas necesitan ser ejecutables por otros. El permiso adecuado es 755 el cual se activa automáticamente cuando creas una carpeta.
- Todos los archivos CGI (los que se ubican en la carpeta cgi-bin) necesitan ser ejecutables por otros. El permiso adecuado es el 755 y no se activa automáticamente cuando subes los archivos. Necesitas cambiar los permisos de forma manual. A continuación lee cómo se hace. Advertencia: es importante concienciarte de que ninguno de tus archivos o carpetas sea escrito por alguien externo. Cualquier archivo o carpeta que permita la escritura por parte de otras personas también permite el borrado. Por favor, se prudente con el tipo de permisos que estableces manualmente.

Para cambiar los permisos de un archivo o carpeta:

- Navega hasta que encuentre el archivo o carpeta al que deseas establecer un permiso.
- Click en el nombre del archivo o carpeta (no en el icono).
- Click en “Change permissions” del menú que aparece arriba a la derecha.
- Selecciona los cuadrados correctos para crear el permiso adecuado a tus necesidades. Cuando haces click en un cuadrado y otro, los números de abajo se irán actualizando solos.
- Finalmente pulsa “Grabar” cuando hayas finalizado de seleccionar el permiso adecuado. Cpanel incluye una papelera de reciclaje cuya función es idéntica la de Windows. Todos los archivos borrados se reenvían automáticamente a la papelera mediante un simple click. Sin embargo, cuando la papelera está vacía, significa que los archivos han sido borrados por completo.

Para borrar un archivo o carpeta:

- 1 Navega hasta la carpeta o archivos que deseas borrar.
- 2 Haz click en el nombre de la carpeta o archivo (no en el icono), de esta manera en la esquina superior derecha aparecerá un menú.
- 3 Selecciona “Delete...”. El archivo o carpeta borrada ahora aparece en la papelera. Lee el apartado de restauración de archivos si deseas restaurarlo. Puedes restaurar fácilmente un archivo o carpeta borrada moviendo lo borrado hacia el área principal del administrador de archivos. Esta operación es automática y devuelve a la ubicación original los archivos restaurados. Sin embargo, una vez que la papelera se vacíe, no podrás restaurar nada.

Para restaurar un archivo o carpeta borrada:

1. Haz click en el icono del archivo o carpeta que aparece en la papelera.
Para vaciar definitivamente la papelera:
1. Haz click en el icono de la papelera que aparece al lado de “Trash”

Visor de uso del disco

Esta opción te permitirá saber en todo momento cuánto espacio en disco estás usando exactamente y cómo se distribuye en tu espacio contratado. Existen bastantes opciones diferentes para ver el uso del disco:

- Show Parent Directories – muestra individualmente los directorios principales.
- Show More Directory Depth – muestra individualmente los directorios de un nivel inferior.
- Show Less Directory Depth – muestra individualmente los directorios de un nivel superior.
- Show Top Level – muestra el nivel más alto.
- Clear File Usage Cache – borra toda la información del caché y recalcula toda la información de uso del disco.
- Show Small Files – muestra los archivos más pequeños.
- Show File Size as bytes/Megabytes – muestra los bytes y megabytes de los archivos. Recuerda que 1024 bytes son 1 megabyte.

Copias de seguridad

La opción de copias de seguridad te permitirá descargar diariamente, semanalmente o mensualmente copias de seguridad de tus archivos MySQL, alias o filtros así como de tu página web por entero. Si tu pc se estropea o tus copias de seguridad personales se pierden, estos archivos te permiten recuperar tu página web.

Cabe recordar que es responsabilidad del cliente la de realizar copias actuales de sus datos y mantenerlas a buen recaudo. Armil99 no se responsabiliza de pérdidas de ningún tipo ni bajo ninguna circunstancia.

Para hacer una copia de seguridad existen dos opciones:

Opción nº1: generar o descargar copia completa, te permite hacer una copia de seguridad COMPLETA (tus datos, configuración del cpanel, MySQL y mas) que se guarda en el directorio principal de tu cuenta FTP (el que ves nada mas logearte) o en un servidor remoto. Elige esta opción para hacer la copia completa y deja las casillas vacías como están para guardarlas en el directorio principal. Dependiendo de la cantidad de MB de tu web, la copia se puede hacer en unos segundos o minutos. Posteriormente entra en tu FTP y bájate la copia a tu ordenador, guárdala en un lugar seguro. Esta copia es recomendable hacerla cada vez que realizas cambios importantes en tu web y/o semanalmente.

Pasos a seguir:

- 1 Haz click en la opción "Copias de seguridad" del menú cPanel
- 2 Ahora pincha sobre "Generar o descargar una copia de seguridad completa".
- 3 Selecciona la ubicación para guardar la copia de seguridad de la lista desplegable, las siguientes opciones están disponibles:

- Directorio /Home – guarda la copia en el nivel public_html
- Servidor FTP Remoto-guarda la copia en un servidor externo especificado, necesitas escribir la IP.
- Servidor FTP Remoto (modo pasivo) – guarda la copia en un servidor externo especificado que acepte el modo pasivo (PASV) de transferencia de datos. Escribe la IP.

- 1 Escribe tu email en el recuadro correspondiente, de esta manera cuando la copia se complete recibirás una notificación.
- 2 Finalmente escribe tu nombre de usuario y contraseña si has elegido cualquiera de las opciones de servidor remoto, o déjalo en blanco si has elegido guardar la copia en el directorio. Para acabar pulsa una vez el botón "Generar copia de seguridad".

Opción nº2: descargar copia de hoy, te permite hacer una copia PARCIAL (no completa) del contenido de tu web (public_html y configuraciones básicas del cpanel). Pincha sobre ella y te la descargas a tu pc. Esta copia es recomendable hacerla cada vez que realices cambios importantes en tu web, porque si un día borras sin querer contenido de tu web, no tienes que volverte loco para buscar que borraste, restauras esa copia y todo vuelve a la normalidad (ojo: html, fotos... no MySQL). Cuando necesites restaurar tu web ya que has borrado sin querer archivos o ha habido un error, puedes hacerlo usando el cPanel de la siguiente manera:

- 1 Haz click en la opción "Copias de seguridad" del menú cPanel
- 2 Selecciona la opción adecuada, ya sea "Restituir una copia de seguridad completa" o "Restituir una base de datos MySQL" y en ella pulsa el botón examinar.
- 3 Localiza el archivo en tu pc y haz doble click sobre él.
- 4 Ahora pulsa una vez el botón "Cargar".

Nota: Dependiendo de tu conexión y tamaño del archivo a subir necesitarás unos cuantos minutos para restaurar tu web. Por favor, se paciente.

Protección de directorios

Puedes proteger directorios a lo largo de tu sitio web para que los internautas no entren en sitios que no te interesa que se vean. Podrás establecer un nombre de usuario y contraseña de la manera que el cPanel hace para verificar tu identidad antes de iniciar una sesión.

Sigue estos sencillos pasos para proteger un directorio:

- 1 Selecciona el menú "Protección de directorios" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Navega hasta encontrar el directorio que deseas proteger. Selecciona la carpeta pinchando en el nombre o entra a la carpeta pinchando en el icono para buscar subdirectorios.
- 3 Haz click en el icono
- 4 Verifica el check que aparece al lado de la frase "Esta carpeta requiere una contraseña para..."
- 5 Pulsa "Grabar" y así ningún usuario no autorizado verá el contenido del directorio. Puedes controlar quien tiene permiso para acceder al directorio agregando usuarios. Se necesita que al menos un usuario esté activo para poder acceder al directorio pero puedes agregar tantos como desees.

Para ello:

- 1 Selecciona el menú "Protección de directorios" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Navega hasta encontrar el directorio que deseas has protegido. Selecciona la carpeta pinchando en el nombre o entra a la carpeta pinchando en el icono para buscar subdirectorios.
- 3 Ahora es momento de agregar usuarios, escribe el nombre de usuario y contraseña en el área correcta.
- 4 Pulsa "Añadir usuario" Para cambiar la contraseña del usuario, tan sólo escribe su nombre, la nueva contraseña y pulsa "Grabar". Para borrar un usuario selecciónalo en la lista de usuarios activos y pulsa "Eliminar usuario". Para desproteger el directorio desmarca el check al lado del icono

Páginas de error

Las páginas de error se muestran a los usuarios de Internet cuando se produce un error o varios, como por ejemplo cuando escriben una dirección URL no correcta o intentan acceder a un sitio restringido de tu página web. Las empresas suelen redecorar sus páginas de error para mostrar un aspecto corporativo de su web mediante un link con un texto y fotografía. Tú no necesitas hacer nada, cPanel lo hace por tí.

Para modificar una página de error:

1. Selecciona el menú "Páginas de error" que aparece en el menú principal del cPanel.
2. Haz click sobre el botón del error en concreto, por ejemplo, 404.
3. Escribe el código html de la página de error. Puedes usar los botones que aparecen para insertar funcionalidades. Este es un ejemplo:
<h1>404 Not Found</h1> <p>La página solicitada, <!--#echo var="REQUEST_URL" --> ,está disponible.</p>
4. Finalmente pulsa "Grabar".

Subdominios

Los subdominios son una manera de crear diferentes cuentas a través de tu cuenta principal, las cuales tienen separadas URL's. Por ejemplo tu página web "dominio.com" trata sobre tu empresa y empleados, podrías hablar sobre "pepe" y "mary" y dedicarles una web especial con contenido diferente sobre su curriculum. Entonces se podría acceder desde "pepe.dominio.com" y "mary.dominio.com". Sin embargo, cuando creas un subdominio no creas otra cuenta cPanel adicional. Sigues accediendo a través de tu cuenta cPanel principal.

Prácticamente, un subdominio es una subcarpeta bajo el nivel public_html que posee su propio cgi-bin y una dirección separada. En el ejemplo anterior "dominio.com", "pepe.dominio.com" y "mary.dominio.com" son dos carpetas que tienen su propio cgi-bin y poseen direcciones diferentes. Para subir archivos has de navegar hasta la subcarpeta correcta.

También podrás crear cuentas de e-mail con la extensión del subdominio. Por ejemplo puedes poner "contacta@pepe.dominio.com" para que pepe administre desde su pc su propio correo con su propia dirección.

Nota: Para crear subdominios verifica que tu dominio principal apunta a los DNS de arnil99 y está en funcionamiento asociado a tu cuenta.

Para agregar un subdominio en tu cPanel sigue estos sencillos pasos:

- Selecciona el menú "Subdominios" que aparece en el menú principal del cPanel.
- Escribe el texto para el nuevo subdominio en el campo de texto. Selecciona el dominio apropiado bajo el cual crearás el subdominio.
- Click en el botón "Añadir". Una carpeta con el mismo nombre que el subdominio se creará dentro de public_html, también tendrá su propio cgi-bin (si los scripts cgi han sido activados para tu cuenta).

También puedes redireccionar el tráfico de Internet desde un subdominio en particular a cualquier otra localización. Por ejemplo pepe tiene contratado hosting en otro proveedor pero le gustaría tener su subdominio "pepe.dominio.com".

Para ello:

- 1 Selecciona el menú "Subdominios" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Selecciona el subdominio adecuado de la lista desplegable.
- 3 Click en el botón "Configurar redirección".
- 4 Escribe la dirección a donde quieras enviar el subdominio. Asegúrate de terminar la dirección con una barra (Ejemplo: http://tudominio.com/)
- 5 Finalmente pulsa el botón "Grabar"

También puedes eliminar las redirecciones si ya no las necesitas, para ello simplemente selecciona el subdominio a borrar y pulsa en el botón "Borrar redirección".



Bases de datos MySQL

SQL es el estándar internacional para realizar peticiones y escritura de información en bases de datos. MySQL es esencialmente un servidor SQL ya que responde a las peticiones de información SQL. Puedes comunicarte con MySQL usando una amplia variedad de programas y lenguaje (PHP es el más común).

MySQL es de libre distribución y por tanto es de uso libre. Para cualquier otra duda por favor dirígete a la web oficial de este software, allí encontrarás tutoriales e información mucho más detallada.

Para crear una base de datos:

- 1 Selecciona el menú "Bases de datos MySQL" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe el nombre de la base de datos que desees realizar en el cuadro correspondiente.
- 3 Finalmente pulsa una vez el botón "Crear base de datos MySQL".

Nota: tendrás que crear al menos un usuario para la base de datos y otorgarle todos los privilegios (ALL check marcado) para poder usar la nueva base de datos.

Necesitarás crear un usuario MySQL antes de que puedas usar la base de datos. Esto no autoriza automáticamente al usuario a usar la base, necesitarás otorgarle todos los privilegios.

Para crear un usuario MySQL:

- 1 Selecciona el menú "Bases de datos MySQL" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe el nombre de usuario y contraseña apropiada.
- 3 Click en "Crear usuario MySQL"

Puedes borrar una base de datos si ya no la vas a usar. Estate seguro de que has guardado la información de la base de datos a no ser que la vayas a desechar. Si borras una base de datos no se borrarán los usuarios pero si sus privilegios.

Para borrar una base de datos:

- 1 Selecciona el menú "Bases de datos MySQL" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Selecciona el botón "Delete" correspondiente a la base de datos a borrar.

Para otorgar todos los privilegios a un usuario:

- 1 Selecciona el menú "Bases de datos MySQL" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escoge a un usuario concreto de la lista y también a la base de datos correcta.
- 3 Pincha el check "All".
- 4 Finalmente pulsa una vez "Otorgar permisos".

Cpanel incluye un software adicional para manejar y administrar las bases de datos MySQL, este software se llama phpMyAdmin. Esta potente herramienta te permite controlar y modificar todos los aspectos de tu base de datos, sea estructura o datos. Para mas ayuda respecto a phpMyAdmin dirígete a su web oficial o a la documentación proporcionada en el mismo software.

Para entrar en phpMyAdmin selecciona el menú "phpMyAdmin" que aparece en el menú principal del cPanel.

Puedes permitir el acceso de tu base MySQL a servidores externos agregando su nombre de dominio en la lista de hosts que están autorizados para acceder a la base. Localhost es el propio servidor de Armil99 donde te alojas.

Para agregar un acceso:

- 1 Selecciona el menú "Bases de datos MySQL" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe en el cuadro de texto "Servidor" el nombre de dominio o IP del host que deseas añadir.
- 3 Finalmente pulsa el botón de "Añadir servidor de base de datos".

Reexpediciones

Las reexpediciones te permiten redirigir tráfico de una página web a otra. Se suele usar cuando una página web se ha movido a otra ubicación.

Para agregar una reexpedición:

1. Haz click en el menú "Reexpediciones" que aparece en el menú principal del cPanel.
2. Escribe en el primer cajetín la dirección de la página que va a ser redirigida.
3. Escribe en el segundo cajetín la dirección de la página a redirigir.
4. Escoge una de las dos opciones que se muestran • Provisional, informa a los agentes de Internet (navegadores, motores de búsqueda, etc.) que la redirección es temporal y que al cabo de un tiempo se volverá a poner la ubicación original. • Permanente, informa que la dirección antigua no volverá a ser usada.
5. Finalmente pulsa el botón "Añadir"

Puedes borrar una reexpedición cuando ya no sea necesaria, pero ten en cuenta de que no se puede modificar una redirección. Si te has equivocado tienes que borrar la redirección existente y añadir otra, empezando de nuevo.

Para borrar una reexpedición:

- 1 Haz click en el menú "Reexpediciones" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Selecciona el link correcto a borrar.
- 3 Pulsa el botón "Eliminar"

Extensiones FrontPage

Las extensiones FrontPage te permiten publicar tus sitios web a través del propio Microsoft FrontPage. Estas extensiones pueden, ocasionalmente, volverse corruptas por lo que podrás instalarlas o reinstalarlas siempre que sea necesario.

Para (re)instalar extensiones FrontPage:

- 1 Haz click en el menú "Extensiones FrontPage" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Selecciona el botón "Install/Reinstall extensions" Si deseas desinstalar las extensiones tan sólo pulsa "Uninstall extensions".

Protección Hotlink

Cuando otro webmaster que hace su página web linkea directamente una o más fotografías o archivos multimedia de tu web se dice que hace hotlinking. No solo es robar tu propiedad intelectual, sino que usa parte de tu transferencia de datos para mostrar archivos en su sitio web. Cpanel puede prevenir el hotlinking autorizando o denegando el servicio a determinados sitios web.

Para prevenir el hotlinking:

1. Haz click en el menú "Protección hotlinking" que aparece en el menú principal del cPanel
2. Escribe los nombres de dominio a los que les permites acceder a tu sitio, recuerda poner el nombre con sólo http:// y luego con www.
3. Escribe las extensiones protegidas en el cuadro de texto correcto. Ten en cuenta que hay que separar cada extensión mediante una coma.
4. Escribe hacia donde se direccionaran los hotlinking (un lugar externo).
5. Selecciona el check "Permitir peticiones directas (por ejemplo, escribiendo la url de una imagen en el navegador)"
6. Finalmente pulsa "Activar o modificar". Para desactivar esta herramienta pulsa el botón "Desactivar".

Índex Manager

Índex Manager te permite controlar como se muestran los directorios en tu página web. Si no hay un archivo index.html, el contenido del directorio se muestra en el navegador mediante un índice. Esto generalmente no es deseado por el usuario y puede provocar problemas de seguridad.

Puedes activar diferentes opciones para cualquier directorio a través del Índex Manager:

- Configuración por omisión, usa la configuración del servidor. Esta configuración se aplica por defecto a todos los directorios.
- No indexable, previene a los navegadores de ver el contenido del directorio. El navegador recibe un error 403 (prohibido).
- Indexado estándar (sólo texto), muestra el contenido del directorio con un índice de texto.
- Indexado animado (modo gráfico), muestra el contenido del directorio con un índice con iconos.

Para cambiar la configuración de indexado de un directorio:

- 1 Haz click en el menú "Índex manager" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Navega hasta encontrar la carpeta o directorio que quieres modificar. Pincha en su nombre.
- 3 Click en la opción de indexado deseada.
- 4 Finalmente pulsa el botón "Grabar".

Bloqueo de IP

El bloqueo de IP te permite bloquear el acceso a tu página web a IP's específicas. Esta herramienta es útil para denegar el acceso a internautas desconsiderados o también como medida cautelar ante el robo de transferencia de datos mediante hotlinking.

Para activar el bloqueo de IP:

- 1 Haz click en el menú "Bloqueo de IP" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe la IP o rangos de IP's a bloquear.
- 3 Finalmente pulsa "Añadir". Para eliminar un bloqueo de IP selecciónalo de la lista y pulsa "Eliminar".



SECCIÓN 4:

Análisis y ficheros de registro

El área de estadísticas web / FTP se presenta con una amplia variedad de información a cerca de tu página web, sus últimos visitantes e incluso un resumen detallado del número de visitas mensuales de tu web.

También hay un registro de errores. Utiliza las herramientas de estadísticas para mirar cuántas personas te visitan y qué ven de tu página web, incluso puedes ver desde donde llegan a tu web, es decir, si lo hacen desde un buscador o a través de un link en otra web. Puedes usar tres herramientas de estadísticas:

Para usar Analog:

- 1 Selecciona el menú “Estadísticas web y FTP” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Click en “Analog”.
- 3 Se abrirá una nueva ventana donde podrás seleccionar el mes a analizar. Se presenta unas estadísticas detalladas de tu página web. Puedes leer el reporte online o imprimirlo para leerlo más cómodamente. Tómate tu tiempo, hay un montón de información para leer.

Para usar Awstats:

- 1 Selecciona el menú “Estadísticas web y FTP” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Click en “Awstats”.
- 3 Navega los resultados.

Últimos visitantes

La excelente herramienta “Últimos visitantes” puede listar hasta los últimos 300 visitantes que han navegado tu página web en las últimas 24 horas. Ten en cuenta de que los visitantes están definidos por peticiones, no personas individuales.

Para visualizar esta información:

- 1 Selecciona el menú “Últimos visitantes” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Navega los resultados.

Transferencia de datos

La herramienta “Transferencia de datos” genera un resumen de toda la cantidad de transferencia de datos que tu página web está usando. Se genera con tráfico HTTP (navegación por tu página web, descargas, etc) y tráfico FTP. Sin embargo, esta herramienta no analiza el tráfico POP3 (e-mail). Dependiendo de la cantidad de correos electrónicos que envíes esta cantidad de transferencia de datos puede ser considerable. Si deseas saber realmente la cantidad de transferencia de datos que estás usando, por favor, contacta con Armil99.

Para visualizar esta información:

- 1 Selecciona el menú “Transferencia de datos” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Visualiza los resultados.

Registro de errores

Finalmente, el log de errores muestra todos los errores HTTP que se pueden generar cuando los visitantes visualizan tu sitio web, generalmente son errores del tipo “página no encontrada”. Esta herramienta puede mostrar los últimos 300 errores. Un vistazo cada cierto tiempo a esta herramienta te ayuda a localizar fallos en tu web y a monitorizar actividades sospechosas. Por favor, contacta con Armil99 si detectas actividades extrañas.

Para visualizar esta información:

- 1 Selecciona el menú “Registro de errores” que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Visualiza los resultados.



SECCION 5:

Herramientas avanzadas **Apartado para usuario experimentado.**

Programador de tareas Cron jobs

Te permite de automatizar tareas repetitivas en el servidor que aloja tu página web. Es una herramienta muy útil ya que se preocupa por tí el hacer mantenimientos y tareas repetitivas. Por ejemplo, puedes hacer un Cron job para automáticamente copiar a un servidor externo bases de datos MySQL cada cierto tiempo y así tenerlas respaldadas.

Hay dos formas distintas de añadir un cron job:

- Estándar, proporciona un amplio rango de opciones predefinidas que puedes elegir. Es el método más sencillo y el que recomendamos.
- Avanzado (estilo Unix), proporciona una estilo similar a las opciones cron de Unix. Es el método recomendado para usuarios avanzados que desean agregar tareas cron manualmente.

Advertencia: necesitas tener un buen conocimiento de comandos Linux antes de que puedas usar cron jobs satisfactoriamente. Arnil99 sólo recomienda realizar estas tareas a usuarios avanzados que tengan amplios conocimientos informáticos.

Para agregar/modificar un cron job:

- 1 Selecciona el menú "Programador de tareas" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Si deseas usar el modo estándar, pincha en el botón "Estándar"

- 1 Escribe el e-mail al que se le enviarán los resultados del cron job.
- 2 Escribe en el cajetín adecuado el comando que deseas realizar.
- 3 Click en una opción de las opciones disponibles de la lista.
- 4 Finalmente pulsa una vez "Grabar Crontab".

Nota: siempre puedes pinchar en el botón "Desactivar cambios" para cambiar a la configuración anterior del cron job. Cuando no necesites llevar a cabo el cron job puedes borrarlo. Si no estás seguro de qué es lo que hace un cron job, lo mejor es borrarlo o contactar con Armil99. Para borrar el cron job tan sólo pulsa el botón "Delete" cuyo icono es una papelerera y aparece al lado del cron job.

Herramientas de red

Existen dos herramientas bastante útiles proporcionadas en este apartado:

- DNS Lookup, te permite ver información a cerca de un determinado dominio. Escribe el nombre de dominio sin www en el cuadro de texto y pulsa "Comprobar". Si por ejemplo escribes Armil99.com.ar verás cual es la IP del dominio.
- Trace Route, te permite hacer una traza de la ruta IP (Internet Protocol) que se realiza desde el servidor hasta tu pc.

Tipos MIME

Los tipos MIME dicen a los navegadores cómo interpretar las extensiones especificadas. La mayoría de los MIME ya está configurado en los servidores de Armil99. Por ejemplo, el tipo MIME para texto/html que corresponde a las extensiones htm, html y shtml dice a los navegadores que los archivos con dichas extensiones se traten como un archivo HTML. Puedes añadir o modificar los tipos MIME que desees para así soportar nuevas tecnologías.

Por ejemplo, cuando el WAP apareció, nadie tenía esa extensión activa en sus servidores. Con los tipos MIME, sin embargo, puedes agregar esa extensión y soportar páginas WAP inmediatamente.

Advertencia: asegúrate de revisar la lista de los tipos MIME preexistentes antes de añadir nuevos, ya que pueden alterar fácilmente la configuración de tu página web.

Nota: los usuarios casi siempre se confunden con la diferencia entre tipos MIME y descriptores apache. Básicamente, los tipos MIME dicen a tu navegador cómo deben ser interpretados los archivos, mientras que los descriptores apache dicen al servidor cómo interpretarlos.

Para agregar un tipo MIME:

- 1 Haz click en el menú "Tipos MIME" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe en el recuadro correcto el tipo MIME que quieres añadir. Por favor, echa un vistazo a la lista de tipos MIME ya activos.
- 3 Escribe la extensión en el cuadro "Extensión"
- 4 Para acabar pulsa una vez el botón "Añadir". Puedes borrar un tipo MIME en cualquier momento. Sin embargo, no puedes borrar los tipos MIME predefinidos en el sistema. Contacta con Armil99 si encuentras algún problema. Para borrar un tipo MIME, selecciónalo de la lista y pulsa el botón "Borrar".

Descriptores Apache

Apache es un software de libre distribución que funciona como un servidor HTTP, y se usa para mostrar tu página web. Los descriptores apache dicen al servidor cómo interpretar los archivos web que necesitan ser procesados por la máquina. Por ejemplo, Apache está configurado para procesar archivos que usen la extensión .pl usando Perl. **Advertencia:** asegúrate de revisar la lista de los descriptores apache preexistentes antes de añadir nuevos. Contacta con Armil99 antes de

añadir nuevos descriptores apache, ya que pueden alterar fácilmente la configuración de tu página web.

Nota: los usuarios casi siempre se confunden con la diferencia entre tipos MIME y descriptores apache. Básicamente, los tipos MIME dicen a tu navegador cómo deben ser interpretados los archivos, mientras que los descriptores apache dicen al servidor cómo interpretarlos.

Para agregar un descriptor apache:

- 1 Haz click en el menú "Descriptores apache" que aparece en el menú principal del cPanel.
- 2 Escribe en el recuadro correcto el descriptor apache que quieres añadir. Por favor, echa un vistazo a la lista de descriptores apache ya activos.
- 3 Escribe la extensión en el cuadro "Extensión"
- 4 Para acabar pulsa una vez el botón "Añadir".

Puedes borrar un descriptor apache en cualquier momento. Sin embargo, no puedes borrar los descriptores apache predefinidos en el sistema. Contacta con Armil99 si encuentras algún problema. Para borrar un descriptor apache, selecciónalo de la lista y pulsa el botón "Borrar".



www.armil99.com

www.armil99.net

www.armil99.com.ar

Buenos Aires – Argentina /// Guayaquil – Ecuador

“Por un internet para todos y un servicio permanente en constante evolución”

< 2011 >